

Na temelju čl. 11., stavka 1. kao i čl.19. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 88/01. i 11/02), sukladno čl. 31 Statuta Udruge za promicanje ekološke poljoprivrede i zaštitu okoliša „Eko- Zadar“ od 15. 12. .2003. Skupština udruge "Eko-Zadar" na sjednici održanoj 23. ožujka 2010. Zadru donijela je:

STATUT

Udruge za promicanje ekološke proizvodnje hrane i zaštite okoliša - "Eko-Zadar"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište i područje na kojem Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane i zaštite okoliša - "*Eko-Zadar*" (u daljnjem tekstu Udruga) djeluje, kao i zastupanje, ciljevi, zadaci, djelatnosti, način djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo, iznos članarine, te prava i obveze i stegovna odgovornost članova/ica, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Udrugom, tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, način izbora i opoziva tijela Udruge i trajanje mandata tijela Udruge, imovina i način njezinoga stjecanja i raspolaganja, raspolaganje s mogućom dobiti, prestanak rada Udruge, te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Udruga je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga slobodno udruženih građana i građanki koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese u promicanju proizvodnje i potrošnje ekoloških živežnih namirnica, i zaštite okoliša kroz djelatnosti određene Statutom i Zakonom o udrugama (NN 88/01) članak 5.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članak 4.

Puni naziv pod kojim Udruga djeluje glasi: Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane i zaštite okoliša - "Eko-Zadar".

Skraćeni naziv Udruge glasi: "Eko-Zadar".

Sjedište Udruge je u Zadru.

Udruga djeluje na području Zadarske županije.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 28 mm. Ispod unutarnjeg oboda kružnice ispisan je skraćeni naziv Udruge i naziv sjedišta Zadar, a u sredini je znak Udruge: maslinova grančica i stilizirani val.

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik/ca Udruge.

Članak 7.

Udruga se dragovoljno učlanjuje u udruge, saveze i zajednice čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom. Odluku o učlanjenju u udruge, saveze i zajednice, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 8.

Cilj udruge je da:

- potiče proizvođače, prerađivače, prodavače i potrošače ekoloških živežnih namirnica, stručnjake i institucije iz navedenih oblasti da svojim radom pomažu i razvijaju ekološku proizvodnju hrane i zaštitu okoliša;
- unaprjeđuje razinu svijesti lokalne zajednice o potrebi i načinima zaštite prirode i okoliša;
- promiče očuvanje biološke raznolikosti ekoloških sustava;

Članak 9.

Ciljeve navedene u članku 8. ovog Statuta Udruga ostvaruje ovim djelatnostima:

- potiče proizvođače, prerađivače, prodavače i potrošače ekoloških živežnih namirnica, građane i građanke, stručnjake i institucije iz navedenih oblasti da svojim radom pomažu i razvijaju ekološku proizvodnju hrane;
- provodi aktivnosti za promicanje očuvanja biološke raznolikosti i zaštite okoliša;
- djeluje na smanjenje negativnog antropogenog utjecaja na prirodu i okoliš;
- vodi brigu o zaštiti i nezagađivanju tla, vode, zraka i okoline u svrhu promicanja zaštite okoliša kao i poticanja proizvodnje, prerade, prodaje i potrošnje ekoloških namirnica;
- potiče usavršavanje svojih članova/ica i unapređivanje stručnog znanja iz područja ekološke proizvodnje hrane i zaštite okoliša;
- organizira i vodi evidenciju o proizvođačima, prerađivačima i prodavačima koji su članovi/ice Udruge;
- surađuje sa srodnim ustanovama, udruženjima i savezima;
- potiče osnivanje novih udruga, saveza, ustanova i drugih institucija iz područja svog djelovanja
- promiče i unaprjeđuje znanje iz područja ekološke proizvodnje hrane i zaštite okoliša članova/ica Udruge suradnjom sa znanstvenim i stručnim organizacijama kao i udrugama sličnih djelatnosti;
- organiziranja seminara, savjetovanja, studijskih posjeta, stručnih skupova, javnih tribina, okruglih stolova, radionica i predavanja, te drugih oblika stalnog usavršavanja svojih članova sukladno zakonu;

- predstavlja Udruhu na sajmovima, izložbama i stručnim skupovima
- organiziranja sajмова, izložbi i drugih oblika javnog prezentiranja Udruge sukladno posebnim propisima;;
- izdaje biltena, časopisa kao i ostalih publikacija u svezi ekološke proizvodnje hrane i promicanja zaštite okoliša za svoje članove/ice u skladu sa Zakonom.

Navedene djelatnosti Udruga će ostvarivati temeljem vlastitog Programa rada, samostalno ili u suradnji s drugim pravnim subjektima u zemlji i inozemstvu.

Članak 10.

Uz djelatnost iz prethodnog članka Udruga može obavljati djelatnost kojom stječe prihod, sukladno zakonu.

Djelatnost iz članka 9. o stavka 2. ovog članka Udruga ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju djelatnosti udruga ostvari dobit, ona se mora odlukom Glavnog odbora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni statutom.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Djelovanje Udruge i rad svih njenih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Udruge osigurava se javnim karakterom sjednica tijela Udruge, obavješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela onih saveza i zajednica u koje je udružena, poglavito pružanjem podataka za evidencije u sklopu informacijskog sustava od interesa za Republiku Hrvatsku, te izvješćivanjem državnih organa.

Članak 12.

Udruga svoje članove/ice o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvješćima o značajnim događanjima, na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela udruge (na oglasnoj ploči Udruge), odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja, posredstvom internetske stranice Udruge ili na drugi pogodan način.

Članak 13.

Javnost se sa sjednica tijela Udruge može isključiti samo u slučaju vođenja stegovnog postupka protiv člana/ice Udruge zbog najteže povrede interesa i ugleda Udruge i njezinih članova, zbog teške povrede javnog morala i zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike

Hrvatske, u slučaju razmatranja planova i programa Udruge čijim bi se javnim obznanjivanjem mogli ugroziti interesi obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te u slučaju kada to zatraži nadležni državni organ, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Članom/icom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaka

poslovno sposobna fizička i pravna osoba sa sjedištem u republici Hrvatskoj koja je proizvođač, prerađivač, prodavač i potrošač ekološki proizvedene hrane, te znanstvenici i stručnjaci, druge osobe koje žele djelovati u skladu s ciljevima Udruge iz ovog Statuta.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu postati članom/icom Udruge ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđen za pojedine kategorije članova/ica.

Članak 15.

Član/ica Udruge može imati slijedeći status:

1. redovni član/ica
2. kolektivni član
3. podupirući član/ica
4. počasni član/ica

Redovitim članom/icom može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba iz članka 14. ovog Statuta i koja je zainteresirana za rad Udruge. Redoviti član/ica sudjeluje u radu Udruge i ima pravo birati i biti biran/a u tijela Udruge, koristi se pogodnostima koje pruža članstvo u Udruzi, koristi se svim sredstvima u vlasništvu Udruge po utvrđenim pravilima, te koristi druge pogodnosti koje mu/joj pruža Udruga

Kolektivnim članom može postati pravna osoba iz članka 14. ovog Statuta koja svojom djelatnošću doprinosi radu i unapređenju rada Udruge. Kolektivnog člana predstavlja jedan predstavnik/ca kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i koja ima ista prava i obveze kao i redovni član Udruge.

Uz prethodno prihvaćanje, status podupirućeg člana/ice odlukom Glavnog odbora stječe pravna ili fizička osoba koja redovito novčano, materijalno ili nekom intelektualnom uslugom podupire rad Udruge ili koja značajnom jednokratnom potporom pomogne razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje ciljeva i programa Udruge“.

Počasnim članom/icom može biti proglašena svaka pravna i fizička osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge, popularizaciju ekologije, ekološkog poljodjelstva i eko-turizma. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Glavnog odbora. Status počasnog člana može biti oduzet, o čemu na prijedlog Glavnog odbora odlučuje Skupština. Fizičkoj osobi status počasnog člana oduzet će se u slučaju počinjena teškog kaznenog djela, te djelovanja u suprotnosti s Ustavom RH, a pravnoj osobi u slučaju počinjenja kaznenog djela iz domene gospodarskog kriminala i protuustavnog i protuzakonitog djelovanja prema svojim zaposlenicima/cama, kooperantima, te drugim sudionicima u poslovanju.

Članak 16.

Osoba koja želi postati članom/icom Udruge podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu,
- presliku osobne iskaznicu

Za kolektivnog člana pristupnicu potpisuje vlasnik/ca ili ovlaštena osoba.

Članak 17.

Članom/icom Udruge postaje se upisom u Knjigu evidencije članstva koju vodi Tajnik/ca Udruge na temelju prethodno potpisane pristupnice.

Članak 18.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.
Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Glavni odbor posebnom odlukom.

Članak 19.

Redovni i kolektivni članovi/ice plaćaju članarinu koju određuje Glavni odbor za svaku kalendarsku godinu.

Članak 20.

Prava i obveze članova/ica su:

- a) biti obaviješten/a o radu tijela Udruge i materijalno- finansijskom poslovanju
- b) promicanje ekoloških ciljeva u skladu sa Statutom koristeći imovinu i stručnu pomoć Udruge, a u skladu s odlukama tijela Udruge,
- c) sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Udruge,
- d) skrb o razvitku Udruge,
- e) dobivanje informacija o radu Udruge,
- f) iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge,
- g) stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- h) pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja,
- h) izvršavanje odluka tijela Udruge i preuzetih obveza,
- i) čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- j) plaćanje članarine
- k) čuvanje imovine Udruge.

Redoviti član/ica te predstavnik/ca kolektivnog člana ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udrugom, te birati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu u dogovoru s upravnim tijelima Udruge.

Članak 21.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- brisanjem;
- isključenjem

Prestanak članstva dragovoljnim istupom ostvaruje se na vlastiti zahtjev pismenom izjavom Glavnom odboru.

Članstvo brisanjem prestaje uslijed neplaćanja članarine u roku kojeg utvrdi Glavni odbor, uslijed smrti, prestankom postojanja kolektivnog člana i u slučajevima predviđenim zakonima Republike Hrvatske.

Isključenjem članstvo prestaje odlukom Glavnog odbora predlaganjem takve mjere od Suda časti, i to u slijedećim slučajevima:

- ako član/ica ne poštuje odredbe ovog Statuta;
- ako član/ica svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
- ako član/ica teže povrijedi interese i ugled članova Udruge;
- ako je članu/ici sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Član/ica ima pravo žalbe na odluku o isključenju u roku od 30 dana od primitka, a pismeno je podnosi Glavnom odboru koji saziva Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana na kojoj se

rješava podnesena žalba. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 22.

Član/ica Udruge koji/a postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima Udruge odnosno naruši njen ugled, koji/a povrijedi ugled i interese drugih članova, te koji/a neopravdano ne obavlja svoje članske obveze, odlukom Glavnog odbora, a na prijedlog Suda časti, može biti kažnjen/a pismenom opomenom, zabranom rada u udruzi na određeno vrijeme i privremenim isključenjem iz članstva, suspendiran/a sa dužnosti u udruzi i trajnim isključenjem.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 23.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, Skupština Udruge pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnovati sekcije u mjestima izvan sjedišta Udruge, a koja pripadaju području djelovanja Udruge. Sekcija nema svojstvo pravne osobe. Članovi sekcije samostalno biraju voditelja sekcije koji je i predstavlja.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

A) Zajedničke odredbe

Članak 24.

Udrugom upravljaju redoviti članovi/ce i predstavnici/ce pravne osobe koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko svojih izabranih članova/ica u drugim tijelima Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela upravljanja i nadzora Udruge su:

1. Skupština,
2. Glavni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti

Dužnosnici/e Udruge su:

1. Predsjednik/ca Udruge
2. Dopredsjednik/ca Udruge
2. Tajnik/ca Udruge

B) Skupština Udruge

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu tvore redoviti članovi/ce udruge i predstavnici/e pravne osobe.

Članak 27.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake druge godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključaka Glavnog odbora.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima/icama Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan/a sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna četvrtina članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana dostave zahtjeva iz stavke 3. i 5. ovog članka, sazvat će predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Članak 28.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Udruge, a u njegovoj/njezinoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca ili član/ica Glavnog odbora kojega/ju on/a ovlasti.

Izbornu Skupštinu vodi tročlano Radno predsjedništvo koje na prijedlog Predsjednika/ce Skupštine imenuju nazočni članovi/ce.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 29.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici/ice zajednica i saveza, državnih tijela, jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Udruga djeluje, poduzeća, ustanova i drugih organizacija te podupirući i počasni članovi/ice Udruge.

Predstavnike/ce organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva Predsjednik/ca Udruge.

Članak 30.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice redovitih članova/ica Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova/ica Skupštine, s tim da broj nazočnih nije manji od broja osnivača.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Skupština Udruge:

- a) donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom,
- b) utvrđuje plan razvitka Udruge,
- c) donosi i mijenja Program rada,
- d) donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- e) donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad Udruge,
- f) razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge, Predsjednika/ice i njenih tijela,
- g) bira i opoziva Predsjednika/icu i Dopredsjednika/icu Udruge,
- h) bira i opoziva članove Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- i) osniva i imenuje sekcije i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće i ciljeve,

- j) odlučuje o članstvu Udruge u savezima i zajednicama, te u drugim udrugama,
- k) odlučuje o žalbama članova/ica protiv odluka Glavnog odbora i Suda časti,
- l) proglašava počasne članove/ice Udruge i odlučuje o oduzimanju statusa počasnog člana
- m) odlučuje o prestanku postojanja i rada Udruge dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova/ica Skupštine, promjeni naziva i sjedišta
- n) donosi odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Skupština
obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonima i Statutom
- o) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonima i Statutom koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela udurge.

C) Glavni odbor

Članak 32.

Glavni odbor Udruge je izvršno tijelo, koje obavlja poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 33.

Glavni odbor tvori pet članova/ica: Predsjednik/ca Udruge, Dopredsjednik/ica Udruge i tri člana/ice.

Tri člana/ice Glavnog odbora biraju se, na prijedlog Predsjednika/ce Udruge i redovitih članova/ica Skupštine Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 34.

Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik/ca Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Glavnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce, radom Glavnog odbora rukovodi Dopredsjednik/ca ili član/ica Glavnog odbora kojega/koju ovlasti Predsjednik/ca Udruge.

Glavni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice članova/ica a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/ica.

Glavni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Glavnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi Tajnik/ca, a supotpisuju ga Tajnik/ca i jedan/na prisutni/a član/ica Glavnog odbora.

Zaključci se dostavljaju na uvid članovima/icama Udruge.

Članak 35.

Glavni odbor:

- a) ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- b) skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- c) organizira tečajeve, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova/ica na sajmovima, stručnim skupovima, izložbama i manifestacijama,
- d) utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada koje donosi Skupština,
- e) upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa te odlučuje o korištenju sredstava i dobiti,
- f) imenuje i opoziva Tajnika/cu Udruge,
- g) priprema materijale i podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- h) bira i opoziva predstavnike/ce Udruge u tijelima saveza, zajednica i drugih udruga,
- i) razmatra rad predstavnika/ca u savezima, zajednicama i drugim udrugama,

- j) odlučuje o visini i članarine, o visini nagrada i naknada te promjeni adrese sjedišta,
- k) odlučuje o sudjelovanju na sajmovima, stručnim skupovima, izložbama i manifestacijama te određuje predstavnika/cu Udruge,
- l) donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- m) djeluje kao savjetodavno tijelo Predsjednika/ce Udruge,
- n) predlaže počasne članove/ice Udruge, te predlaže ukidanje statusa počasnog člana
- o) imenuje radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke,
- p) donosi odluku o računopolagaču,
- q) brine o informiranju članstva i javnosti;
- r) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština
- s) odlučuje o isključenju članova temeljem prijedloga Suda časti

Glavni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 36.

Članovi/ice Glavnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Glavnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Glavnom odboru.

Skupština može opozvati člana/icu Glavnog odbora ili Glavni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati člana/icu Glavnog odbora ili Glavni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili/e ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili/e odluke Skupštine, ako je time Udruzi nanesena značajnija šteta.

Glavni odbor ili član/ica Glavnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana/ice Glavnog odbora može podnijeti Predsjednik/ca Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova/ica Skupštine.

U tijela Udruge (Glavni i Nadzorni odbor) ne mogu biti birani članovi/ice udruge koji obnašaju dužnosti u tijelima drugih udruga sličnih ili istih djelatnosti zbog mogućeg sukoba interesa.

Ako Skupština razrješava cijeli Glavni odbor, Skupština tada bira novi Glavni odbor s punim trajanjem mandata. Ukoliko razrješava člana/icu tijela Udruge, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata u čije tijelo je biran.

Svaki/a član/ica Glavnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan/na obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Udruge.

Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana/ice Glavnog odbora ako izgubi svojstvo člana/ice Udruge.

D) Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Udruge, utvrđuje da li su u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge te obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva Predsjednik/ca Nadzornog odbora a odluke donosi većinom glasova.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor izvještava Glavni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Sva tijela Udruge dužna su dati na uvid zapisnik i sve donesene odluke Nadzornom odboru.

Članak 38.

Nadzorni odbor ima tri člana/ice, koje bira Skupština između redovnih članova Udruge. Predsjednika/cu Nadzornog odbora biraju članovi/ice Odbora između sebe. Članovi/ice Nadzornog odbora ne mogu biti članovi/ice ni Glavnog odbora, niti bilo kojeg drugog tijela Udruge.

Mandat članova/ica Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova/ica Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni i za članove/ice Glavnog odbora.

Svaki/a član/ica Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Udruge.

E) Sud časti

Članak 39.

Članovi/ice Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima.

Sporove među članovima/icama rješava, te stegovni postupak zbog povreda iz stavka 1. ovog članka i povreda imena i ugleda Udruge provodi Sud časti, sastavljen od tri člana/ice koje bira Skupština. Mandat članova/ica Suda časti jest dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora. Članovi/ice Suda časti biraju se iz reda najistaknutijih redovitih članova/ica Udruge i ne mogu biti članovi/ice tijela upravljanja Udrugom.

Opoziv članova/ica Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani/e, a iz razloga navedenih za članove/ice Glavnog odbora Udruge.

Svaki član/ica Suda časti može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan/na obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik/ca Udruge, Glavni odbor i najmanje jedna desetina članova/ica Skupštine. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Udruge.

U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti i nastoji da se sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti predlaže Glavnom odboru stegovne mjere, a to su: opomena, zabrana rada u Udruzi na određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva i trajno isključenje iz članstva.

Zabrana rada u Udruzi može se donijeti u trajanju najdulje od šest mjeseci, a privremeno isključenje može trajati najviše jednu godinu.

Sud časti je ovlašten predložiti i suspenziju s dužnosti u Udruzi.

Sud časti svoje prijedloge podnosi u pisanom obliku Glavnom odboru i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu. Odluke Suda časti se dostavljaju na uvid članovima/icama Udruge.

Članak 40.

Protiv odluke Glavnog odbora član/ica ima pravo žalbe. Žalba se može podnijeti Skupštini i to najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke Glavnog odbora. Žalba ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

F) *Predsjednik/ca Udruge*

Članak 41.

Predsjednik/ca Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran samo državljanin/ka Republike Hrvatske i redoviti član/ica Udruge. Predsjednik/ca Udruge je ujedno i predsjednik/ca Glavnog odbora i Skupštine Udruge.

Za Predsjednika/cu Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine, a izabran/a je predloženi/ca kojega/koju podrži većina nazočnih članova Skupštine.

Mandat Predsjednika/ce traje dvije godine i može biti ponovno biran/a.

Predsjednik/ca Udruge odgovoran/na je za svoj rad Skupštini i Glavnom odboru.

Članak 42.

Predsjednik/ca Udruge:

- a) predstavlja i zastupa Udruhu,
- b) rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- c) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora,
- d) usklađuje rad Glavnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Glavnog odbora,
- e) pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i Glavnog odbora,
- f) brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
- g) vodi posebnu skrb o imovini Udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- h) izvještava o svom radu Glavni odbor i Skupštinu Udruge,
- i) daje prijedloge Sudu časti i Nadzornom odboru,
- j) u slučaju prestanka postojanja udruge obnaša dužnost likvidatora;
- k) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština i Glavni odbor.

Predsjednik/ca Udruge se brine da rad Udruge bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom Udruge. Za svoj rad odgovoran/na je Skupštini.

G) *Dopredsjednik/ca*

Članak 43.

Dopredsjednik/ca Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran/a samo državljanin/ka Republike Hrvatske i redoviti/a član/ica Udruge. Dopredsjednik/ca Udruge je ujedno i dopredsjednik/ca Glavnog odbora.

Dopredsjednika/cu Udruge predlaže Predsjednik/ca Udruge, a mora ga/ju podržati više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat Dopredsjednika/ce traje dvije godine i može biti ponovno biran/a.

Dopredsjednik/ca Udruge odgovoran/na je za svoj rad Skupštini, Glavnom odboru te Predsjedniku/ci Udruge.

Dopredsjednik/ca obavlja poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština, Glavni odbor ili Predsjednik/ca Udruge.

Članak 44.

Predsjednika/cu Udruge u slučaju njegove/njezine odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik/ca ili član/ica Glavnog odbora kojega on/a ovlasti, a u predstavljanju Udruge prema trećim osobama Dopredsjednik/ca ili osoba koju on/a ovlasti.

H) Tajnik/ca Udruge

Članak 45.

Mandat Tajnika/ce traje dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik/ca Udruge poslove obavlja dragovoljno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Glavnom odboru i Predsjedniku/ci Udruge. Ukoliko se steknu financijsko-materijalni uvjeti, Tajnik/ca može profesionalno obavljati dužnosti uz novčanu naknadu koju određuje Glavni odbor. Tajnika/cu bira Glavni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika/cu zamjenjuje osoba koju odredi Glavni odbor.

Članak 46.

Tajnik/ca Udruge je organizator/ica rada i poslovanja Udruge, a posebno:

- a) skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- b) vodi Knjigu evidencije članstva i odgovoran/na je za njeno vođenje, te skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- c) obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Udruge,
- d) priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Udruge,
- e) brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Glavnog odbora i drugih tijela Udruge,
- f) vodi zapisnike i pismohranu Udruge,
- g) brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- h) zajedno s Predsjednikom/com organizira suradnju Udruge i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
- i) brine se o obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Udruge,
- j) predstavlja Udrugu u okviru punomoći koju mu/joj daje Predsjednik/ca Udruge,
- k) pomaže Predsjedniku/ci u obnašanju njegovih/njezinih obveza i dužnosti,
- l) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Glavnog odbora ili Predsjednika/ce Udruge.

I) Radna tijela i sekcije

Članak 47.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština ili Glavni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tijela, sekcije ili za pojedine poslove i zadatke imenovati stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela i sekcija utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

VII. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 48.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva, koja je Udruga stekla:
 - uplatom članarine,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - radom članova,
 - obavljanjem njenih djelatnosti,
 - dotacijama iz proračuna općina, gradova, županija te fondova i drugih izvora u skladu sa Zakonom;
2. pokretne stvari,
3. nekretnine te
4. imovinska prava.

Članak 49.

Udruga može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Glavni odbor.

Članak 50.

Udruga upravlja imovinom u skladu sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju. Glavni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 51.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja Tajnik/ca Udruge. Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koje nije moguće ekonomično obavljati u okviru Udruge, Glavni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovara Predsjednik/ca Udruge.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 52.

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Glavni odbor svojim aktom.

X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje postojati u slučajevima propisanim zakonom i ako to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka Udruge imovina Udruge, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka predaje se aktivnim udrugama Zadarske županije koje se bave istim ili

sličnim djelatnostima.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Glavni odbor, Predsjednik/ca, Nadzorni odbor i pet članova/ica Udruge.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Nacrt priprema Glavni odbor i predstavlja članovima/icama radi pribavljanja mišljenja i primjedaba (obavijest o tomu dostavljaju svim članovima Skupštine), s time da u roku od 14 dana po primanju obavijesti o Nacrt Statuta obavijeste Glavni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja Glavni odbor utvrđuje prijedlog Statuta. Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 15. prosinca 2003.

Članak 56.

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Glavni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Glavni odbor Udruge.

Članak 57.

Sva unutarnja bitna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom a zahtijevaju podrobnu raspravu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zadru, _____.

Predsjednik/ca Udruge:

Atana Grbić-Martinović